



אימות חתימה

תיק מס: 77/0.77 Folder #

תאריך: 27/06/2024 Date:

מספר רץ (ספר): 120/2024 Serial №

אני, הח"מ, איליה וייסברג, נוטריון, רישיון נוטריוני מס' 2063364 מרח' ז'בוטינסקי 5, (קומה 17), רמת גן, 5252006, ישראל, טל: 03-612-1144 (דוא"ל: adv18notary@iwaisberg.com) מאשר כי ביום 27/06/2024 ניצבה לפני במשרדי מר ליון בוריס, שזוהתו הוכחה לי על-פי ת.ז. ביומטרית 013296694 שניתנה מאת משרד הפנים ביום 12/08/2019 וחתם מרצונו החופשי על המסמך לעיל המצורף והמסומן באות א'.

ולראיה הנני מאמת את חתימה של מר ליון בוריס בחתימת ידי ובחותמי, היום 27/06/2024

אגרה בסך של 250 ₪ שולמה

Свидетельствование подлинности подписи на документе

Регистрационный нотариальный номер № 120/2024

Я, нижеподписавшийся, **Илья Вайсберг** нотариус, нотариальная лицензия № 2063364, ул. Жаботинский 5, (17-й этаж), г. Рамат Ган, 5252006, Израиль, тел: +972(0)3-612-1144, (эл. почта: adv18notary@iwaisberg.com), настоящим подтверждаю, что сегодня 27/06/2024 предстала передо мной в моем офисе г-н **Левин Борис**, чью личность я установил в соответствии с удостоверением личности биометрическим 013296694, выданным МВД государства Израиль 12/08/2024 и подписал собственноручно приложенный документ и обозначенный буквой "А" передо мной сегодня 27/06/2024 в моем офисе.

Подтверждаю подлинность подписи г-на **Левина Бориса** моей личной подписью и печатью сегодня 27/06/2024.

Голшина 250 шек. уплочена

חותם הנוטריון
NOTARY'S SEAL

חתימת הנוטריון
SIGNATURE

2023 - ליון בוריס -
Skolkov - סקולקובו



APOSTILLE
(Convention de la Haye du 5 Octobre 1961)

1. STATE OF ISRAEL
This public document has been signed by
Advocate **איליה וייסברג**
Ilya Waisberg

2. Acting in capacity of Notary
3. Bears the seal/stamp of the above Notary

Certified

5. At the Magistrates Court of Tel Aviv-Jaffa
6. Date **27-06-2024**
7. By an official appointed by Minister of Justice under the Notaries Law, 1976
8. Serial number **453151/4**
9. Seal/Stamp
10. Signature



1. מסמך ציבורי זה
2. נחתם בידי עו"ד
3. המכהן בתור נטריון.
4. נושא את החותם/החותמת של הנוטריון הנ"ל

אושר

5. בבית משפט השלום בתל אביב-יפו
6. ביום **27-06-2024**
7. על ידי מי שמונה בידי שר המשפטים לפי חוק הנוטריונים, התשל"ו - 1976
8. מס' סידורי **453151/4**
9. החותם / החותמת
10. חתימה



מולי מור
MOLLY MOR
27-06-2024
תל אביב
TEL-AVIV

מולי מור
MOLLY MOR
27-06-2024
תל אביב
TEL-AVIV

Перевод с иврита

Апостиль

(Гаагская Конвенция ОТ 05 октября 1961 г.)

1. Государство Израиль
2. Этот официальный документ подписан адвокатом и нотариусом **Ильей Вайсбергом**
3. Действующим в качестве Нотариуса
4. Подписан и скреплен печатью вышеуказанного нотариуса

Подтвержден

5. В Мировом Суде г. Тель-Авива Яффо
6. Дата 27/06/2024
7. Посредством уполномоченного Министром Юстиции согласно Закона о нотариате 1976 г.
8. № 453151/4
9. Подпись/печать: синяя круглая печать Мирового Суда г. Тель-Авива Яффо
10. Подпись (- -) синяя печать Молли Мор от 27/06/2024 Тель-Авив

X

A

APPROVED
by the Written resolution
made by Neot Hamoshava LTD
dated on 26 of June 2024

УТВЕРЖДЕНО
Письменной резолюцией
Компании с ограниченной
ответственностью
«Неот ха-Мошава»
6/н от 26/06/2024

**Regulations
of the Branch Office of
Limited liability company
Neot Hamoshava**

**Положение
о Филиале Компании с
ограниченной
ответственностью
Неот ха-Мошава**

Moscow

г. Москва



Handwritten signature of Ilia Waissberg over a circular notary seal. The seal contains the text 'ILIA WAISBERG', 'NOTARY PUBLIC', and 'MOSCOW'.



2024

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Limited liability company «Neot ha-Mosheva» (hereinafter named the «Company»), a legal entity duly incorporated under the laws of Israel, registration number 51-3257931, registration date 02/07/2002, with its registered office situated at Ha-Patish st. 6, Nez-Ziona, Israel 7404728, acting in accordance with the Company's Articles of Association, has established the Branch Office of of Limited liability company «Neot ha-Mosheva» in Moscow, the Russian Federation, on the basis of the Written Resolution of the Company dated 26/06/24 (hereinafter named the Branch Office).

1.2. The Branch Office of the Company shall be its separate division and while carrying out its activities it shall be governed by the current legislation of the RF, Articles of Association of the Company, the Regulations, orders, directions and decisions made by competent bodies of the Company.

1.3. The Branch Office has its own balance, included in the consolidated balance of the Company, a seal with its legal status, name and affiliation shown, a bank account in a bank of its location, stamps and letterheads with its details. The Branch Office shall have the right to enter into contractual and other business relationships under a power of the attorney and on behalf of the Company with any business entities on the territory of Russia and abroad.

1.4. The Branch Office shall be located at: Building 3, 46 Bolshoy Boulevard, Moscow.

1.5. The name of the Branch office and the Company, the organizational and legal form of the Company.

The full name of the Branch office in the Russian language: Филиал компании с ограниченной ответственностью «Неот ха-Мошава».

The short name of the Branch Office in the Russian language: ФК ОО « Неот ха-Мошава ».

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Компания с ограниченной ответственностью «Неот ха-Мошава» (далее именуемая «Компания»), зарегистрированная в соответствии с законодательством Израиля за регистрационным номером 51-3257931, дата регистрации 02/07/2002г., адрес компании: ул. Ха-Патиш 6, г. Нес-Циона, Израиль 7404728, создала на основании Письменной резолюции Компании от 26/06/24 г. в качестве своего самостоятельного структурного подразделения в городе Москва, Российская Федерация, Филиал компании с ограниченной ответственностью «Неот ха-Мошава» (далее – «Филиал компании»).

1.2. Филиал является обособленным подразделением Компании и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и решениями компетентных органов Компании.

1.3. Филиал имеет собственный баланс, входящий в сводный баланс Компании, печать с указанием своего наименования, банковский счет или банковские счета, может иметь бланки и штампы со своими реквизитами. Филиал вправе вступать в договорные и другие деловые отношения по доверенности и от имени Компании с любыми субъектами хозяйственной деятельности на территории России и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Филиала на территории Российской Федерации: г. Москва, Большой бульвар 46, стр. 3.

1.5. Наименование Филиала и его головной организации (Компании), организационно-правовая форма головной организации (Компании).

Официальное полное наименование Филиала на русском языке: Филиал компании с ограниченной ответственностью «Неот ха-Мошава».

Официальное сокращенное наименование Филиала на русском языке: ФК ОО «Неот ха-Мошава».

The full name of the Company in the Russian language: Неот ха-Мошава ЛТД (in English: Neot ha-Mosheva LTD).

Organizational and legal form of the Company: Limited liability company.

The registered office of the Company is situated at Ha-Patish st. 6, Nez-Ziona, Israel 7404728.

1.6. The Branch Office shall not be a legal entity under the Russian legislation.

The Branch Office is established for an unlimited period of activity.

THE PURPOSE OF THE BRANCH OFFICE OF THE COMPANY ESTABLISHMENT, THE FIELDS AND TYPES OF ACTIVITIES CARRIED OUT BY THE BRANCH OFFICE OF THE COMPANY

2.1. The basic purpose of the Branch Office of the Company establishment shall be carrying out activities envisaged under the Articles of Association of the Company and in the latter's name on the territory of the Russian Federation.

2.2. The Branch Office of the Company shall or may carry out all types and fields of the Company's activities envisaged under the Articles of Association, including:

- Hospital organizations activity;
- General medical practice;
- Special medical practice;
- Other care activities with provision of accommodation;
- Activities to provide places for short-term accommodation;
- Activities to provide other places for temporary residence;
- Research and development in the field of natural and technical sciences;
- Scientific research and development in the field of social sciences and humanities;
- Research and development in the field of biotechnology;
- Retail trade;
- Activities for organizing conferences and exhibitions;

Наименование Компании на русском языке: Неот ха-Мошава ЛТД (наименование Компании на английском языке: Neot ha-Mosheva LTD).

Организационно-правовая форма Компании: Компания с ограниченной ответственностью.

Адрес места нахождения Компании в стране регистрации: ул. Ха-Патиш 6, г. Нес-Циона, Израиль 7404728

1.6. Филиал не является юридическим лицом по российскому законодательству.

Филиал создается на неограниченный срок деятельности.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ФИЛИАЛА КОМПАНИИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА КОМПАНИИ

2.1. Основной целью создания Филиала Компании является осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Компании, и от ее имени на территории Российской Федерации.

2.2. Филиал Компании осуществляет или может осуществлять все виды и направления деятельности Компании, предусмотренные Уставом Компании, в том числе:

- Деятельность больничных организаций;
- Общая врачебная практика;
- Специальная врачебная практика;
- Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Научные исследования и разработки в области биотехнологии;
- Торговля розничная;
- Деятельность по организации конференций и выставок;



- Translation and interpretation activities;
- Secondary professional education;
- Dental practice;
- Other activities in the field of medicine;
- Activities of sanatorium and resort organizations;
- Activities of massage parlors;
- Activities of sanitary and epidemiological service organizations;
- Activities of forensic medical examination organizations;
- Professional secondary education;
- Professional training;
- Additional professional education;
- Additional education for children and adults;
- Rent and leasing of devices, apparatus and other equipment used for medical purposes;
- Rent and leasing of other machinery and equipment for scientific and industrial use;
- Consulting on business and management matters;
- Lease and management of own or leased real estate;
- Acquisition, sale, leasing of any kind of property;
- Other types of printing activities;
- Sports and recreational activities;
- Provision of other personal services not included in other categories;
- Conducting clinical studies of medical devices;
- Conducting clinical trials of medicines;
- Activities to provide consulting and information services;
- Provision of other social services without providing accommodation, not included in other groups;
- other types of activities provided for by the legislation of the Russian Federation.

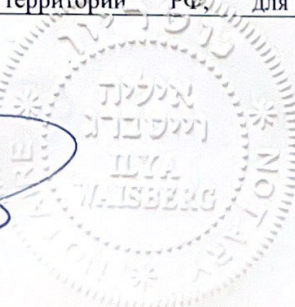
2.3. If the Branch Office of the Company is engaged in carrying out any types of activities in the territory of the

- Деятельность по письменному и устному переводу;
- Образование профессиональное среднее;
- Стоматологическая практика;
- Деятельность в области медицины прочая;
- Деятельность санаторно-курортных организаций;
- Деятельность массажных салонов;
- Деятельность организаций санитарно-эпидемиологической службы;
- Деятельность организаций судебно-медицинской экспертизы;
- Образование профессиональное среднее;
- Обучение профессиональное;
- Образование профессиональное дополнительное;
- Образование дополнительное детей и взрослых.
- Аренда и лизинг приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемого в медицинских целях;
- Аренда и лизинг прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- Приобретение, продажа, сдача в аренду любого вида имущества;
- Прочие виды полиграфической деятельности;
- Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- Проведение клинических исследований медицинских изделий;
- Проведение клинических исследований лекарственных средств;
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
- Иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Для осуществления Филиалом видов деятельности на территории РФ, для



[Handwritten signature]



Russian Federation for performance of which special authorizations (licenses) are required under the RF legislation and the Company shall obtain such authorizations (licenses) and its Branch Office shall use the authorizations (licenses) at carrying out its activities.

2.4. The Branch Office as a structural unit of the Company shall represent interests of the Company at competent authorities and administrative bodies, institutions and enterprises, legal and judicial bodies at its location.

2.5. The Branch Office shall use and dispose of capital assets transferred to it by the Company and it shall have the right to purchase any property required for carrying out activities of the Company.

3. THE PROPERTY AND ASSETS OF THE BRANCH OFFICE OF THE COMPANY

3.1. The property of the Branch Office of the Company shall consist of fixed and current assets as well as valuables a cost of which shall be shown in a separate balance sheet.

3.2. The property of the Branch Office of the Company shall be formed of assets fixed for it by the Company, profit, monetary and real assets, securities and intangible assets received or purchased in progress of economic activities. Any property considered at a balance sheet of the Branch Office of the Company shall be owned by the Company.

3.3. The contribution in fixed assets of the Branch Office shall be 10,000 (ten thousand) rubles and it shall be made within 6 (six) months from the date of its accreditation under the established procedure by means of remittance of money on the account had by the Branch Office.

4. THE STRUCTURE OF THE BRANCH OFFICE OF THE COMPANY, THE PROCEDURE OF THE BRANCH OFFICE OF THE COMPANY MANAGEMENT

4.1. The Branch Office of the Company shall have the following structure:

- Head of the Branch Office of the Company;
- Employees of the Branch Office of the Company.

осуществления которых по законодательству РФ требуются специальные разрешения (лицензии), Компания получает такие разрешения (лицензии) в установленном порядке и Филиал использует эти разрешения (лицензии) при осуществлении своей деятельности.

2.4. В качестве структурного подразделения Компании Филиал Компании осуществляет представительство интересов Компании в органах власти и управления, в учреждениях и предприятиях, в правовых и судебных органах по месту своего нахождения.

2.5. Филиал пользуется и распоряжается основными средствами, переданными ему Компанией, и вправе приобретать любое имущество, необходимое для осуществления деятельности Филиала Компании.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА КОМПАНИИ

3.1. Имущество Филиала Компании составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в обособленном балансе.

3.2. Имущество Филиала Компании образуется из средств, закрепленных за ним Компанией, прибыли, денежных, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, полученных или приобретенных в ходе хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала Компании, является собственностью Компании.

3.3. Вклад в основные фонды Филиала составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей и вносится в течение 6 (Шесть) месяцев со дня его аккредитации в установленном порядке, путём перечисления денежных на счёт Филиала.

4. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА КОМПАНИИ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ КОМПАНИИ

4.1. Филиал Компании имеет следующую структуру:

- Глава Филиала Компании;
- Сотрудники Филиала Компании.



4.2. The Head of the Branch Office performs general operational management of the Branch Office and also ensures the implementation of the Company's orders regarding the management of the Branch Office and its activities. The Company has the right to make a decision on any matter of management of the Branch office and / or its activities/

The Head of the Branch Office shall be appointed on the post by the Company for term of 5 (five) years. By the decision of the Director of the Company, the performance of the functions of the Head of the Branch Office may be entrusted on the basis of a contract for a manager – a commercial organization or an individual entrepreneur.

The range of powers granted to Head of the Branch Office of the Company shall be determined by these Regulations, a Power of Attorney issued by the Company and the effective legislation.

4.3. Employees of the Branch of the Company (the personnel) shall be employed on a labor contract entered with Head of the Branch Office of the Company on behalf of Branch Office. Secondary employment and work on a contract agreement shall be allowed.

4.4. An employee of the Branch Office of the Company shall have the right to act and to speak on behalf of the Branch Office of the Company exclusively with the framework of the competence and powers fixed for him by Head of the Branch Office of the Company.

5. THE RIGHTS AND DUTIES OF HEAD OF THE BRANCH OFFICE OF THE COMPANY

5.1 Head of the Branch Office of the Company shall act with a Power of Attorney used within the scope of the rights envisaged by the Regulations and granted to him by the Company in addition.

5.2. Head of the Branch of the Company shall:

- issue orders and directions on matters of the Branch Office of the Company activities;
- conduct administrative and executive activities in the field of management of the Branch Office of the Company;
- enter into any transaction including comprising leasing, disposition, pledge, mortgage, transfer for tenure, use as well as dispose of monetary funds had by the Branch Office;
- disposes of property (immovable and movable, including

4.2. Глава Филиала Компании является высшим должностным лицом Филиала Компании.

Глава Филиала осуществляет общее оперативное управление Филиалом, а также обеспечивает выполнение распоряжений Компании в отношении управления Филиалом и его деятельности. Компания вправе принимать решение по любому вопросу управления Филиалом и/или его деятельности.

Глава Филиала назначается на должность Компанией сроком на 5 (пять) лет. Решением директора Компании исполнение функций Главы Филиала может быть возложено на основании договора на управляющего – коммерческую организацию или индивидуального предпринимателя.

Объем полномочий главы Филиала Компании определяется настоящим положением, выданной Компанией доверенностью и действующим законодательством.

4.3. Сотрудники Филиала Компании (Персонал) принимаются на работу по трудовому договору (контракту), заключаемому с Главой Филиала Компании от имени Филиала. Допускается работа по совместительству и по договору подряда.

4.4. Сотрудник Филиала Компании имеет право выступать от лица Филиала Компании только в пределах компетенции и полномочий, установленных для него Главой Филиала Компании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ФИЛИАЛА КОМПАНИИ

5.1. Глава Филиала Компании действует по доверенности Компании в пределах прав, предусмотренных настоящим Положением и предоставленных ему Компанией дополнительно.

5.2. Глава Филиала Компании:

- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Филиала Компании;
- осуществляет административно-распорядительную деятельность по управлению Филиалом Компании;
- заключает любые сделки, в том числе с имуществом, включая аренду, распоряжение, залог, передачу во временное владение,

- vehicles) and funds of Branch Office and his deputies;
- appoint Chief Accountant of the Office and his deputies;
 - on behalf of the Company and under power of attorney given out by it sign agreements (contracts), additional agreements with them, acts, letters of guaranty, issue powers attorney and make other legal and real connected with activities of the Branch Office;
 - draw up and amend a personnel list and determine forms, systems and labor payment amounts of workers engaged by the Branch Office;
 - employ and dismiss officers engaged by the Branch Office;
 - provide for fulfillment of the Company's directions and decisions regarding activities carried out by the Branch office;
 - solve other issues included in his competence.

6. CONTROL OF FINANCIAL AND ECONOMIC ACTIVITIES OF THE BRANCH OFFICE

- 6.1. Any audit of financial and economic activities of the Branch Office shall be made by auditors appointed or engaged by the Company and shall be submitted for approval of the Steering Committee.
- 6.2. Control of financial and economic activities of the Branch Office may be made by auditors (auditing organizations) on the basis of agreements concluded with them.
- 6.3. Members of the Auditing Commission of the Company and auditors shall have to right to demand that officials of the Branch Office should present all required materials, accounting or other documents and personal explanation to them.
- 6.4. Members of the Auditing Commission of the Company and auditors shall send results of audits made by them to Directors of the Company.

- пользование, а также распоряжается денежными средствами Филиала;
- распоряжается имуществом (недвижимым и движимым, в том числе транспортными средствами) и средствами Филиала;
 - назначает главного бухгалтера Филиала и своих заместителей;
 - от имени и по доверенности Компании подписывает договоры (контракты), дополнительные соглашения к ним, акты, гарантийные письма, выдает доверенности и совершает иные юридические и фактические действия, касающиеся деятельности Филиала;
 - утверждает, составляет и вносит изменения в штатное расписание и определяет формы, системы и размеры оплаты труда сотрудников Филиала;
 - осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала;
 - обеспечивает выполнение указаний и решений Компании в части деятельности Филиала Компании;
 - решает другие вопросы, входящие в его компетенцию.

6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Компании, аудиторами, назначенными или привлекаемыми Компанией в случае необходимости.
- 6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.
- 6.3. Члены ревизионной комиссии Компании и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.
- 6.4. Члены ревизионной комиссии Компании и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Директорам Компании.

7. FINANCIAL ACCOUNTING AND REPORTING

7.1. The Branch Office shall fix and keep its accounting records, statements and reports in compliance with the current legislation of the Russian Federation. Besides, the Branch Office may use its own accounting documents in compliance with Financial Accounting Standards used by the Company and/or other standards or requirements which the Company may introduce from time to time.

7.2. Accounts of the Branch Office shall be kept in rubles and/or foreign currency (currencies) in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

7.3. Chief Accountant of the Branch Office shall bear responsibility and use rights provided for chief accountants of enterprises and organizations. Chief Accountant of the Branch Office shall be subordinated directly to the Head of the Branch Office and Chief Accountant of the Company.

7.4. The Branch Office of the Company shall pay all applicable taxes and other obligatory payments in accordance with then current legislation of the Russian Federation in force.

8. WINDING-UP OF THE BRANCH OFFICE 'S ACTIVITIES AND TERMINATION OF ITS ACCREDITATION

8.1. The Company shall wind-up its activities carried out through its Branch Office in the territory of the Russian Federation from the date of termination of the Branch Office's accreditation validity.

The date of a corresponding record making in a register of accredited branches, representative offices of foreign legal persons shall be considered as the day of termination of accreditation had by the Branch Office of Company validity.

The accreditation of the Branch Office shall terminate due to the following grounds:

- winding-up of activities carried out by the Branch Office in the territory of the Russian Federation on the basis of the decision made by the Company;
- winding-up of activities carried out by the Company in its country of registration;

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал устанавливает и ведет свою бухгалтерскую отчетность в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации. В дополнение к этому, Филиал может установить свою бухгалтерскую отчетность в соответствии со Стандартами Финансовой Отчетности, принятыми в Компании и/или другими стандартами или требованиями, которые Компания может периодически устанавливать.

7.2. Счета Филиала ведутся в рублях и/или в иностранной валюте (валютах) в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

7.3. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Главе Филиала и главному бухгалтеру Компании.

7.4. Филиал Компании уплачивает все применимые налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И АККРЕДИТАЦИИ ФИЛИАЛА

8.1. Компания прекращает деятельность на территории Российской Федерации через Филиал Компании со дня прекращения действия аккредитации Филиала Компании.

Днем прекращения действия аккредитации Филиала Компании признается день внесения соответствующей записи в реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Действие аккредитации Филиала Компании прекращается по следующим основаниям:

- прекращение деятельности Филиала Компании на территории Российской Федерации на основании решения Компании;
- прекращение деятельности Компании в стране регистрации;

- according the decision made by a Federal executive authority authorized by the Government of the Russian Federation to perform accreditation of foreign branches, representative offices.

8.2. If the Company adopt the decision on winding-up its activities carried out through its Branch Office in the territory of the Russian Federation Head of the Branch Office or another person authorized by the Company shall bear responsibility for observance of any required formalities connected with the procedure of termination of the Branch Office 's accreditation validity in accordance with the legislation of the Russian Federation.

Text of the present Regulations is made in English and Russian languages, each has equal legal force. In case of any inconsistency between the Russian and the English versions, the English version shall prevail.

These Regulations shall replace and supersede any prior Regulations that has been signed, including, for the avoidance of doubt.

Neot Hamoshava LTD
General Director Boris Levin

- по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на аккредитацию иностранных филиалов, представительств.

8.2. В случае принятия решения Компанией о прекращении деятельности на территории Российской Федерации через Филиал Компании, Глава Филиала Компании или иное лицо, уполномоченное Компанией, несет ответственность за соблюдение любых необходимых формальностей, связанных с процедурой прекращения действия аккредитации Филиала Компании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текст настоящего Положения составлен на Русском и Английском языках, имеющих равную юридическую силу. В случае возникновения разночтений в Русском и Английском тексте, преимущество имеет текст на Английском языке.

Это Положение заменяет и превалирует над любыми предыдущими Положениями, которые были подписаны, в том числе, во избежание сомнений.

Неот ха-Мошава ЛТД
Генеральный директор Борис Левин



[Handwritten signature]



/Перевод с иврита на русский язык/

Заверение копии

*/Печать: нотариус * Илья Вайсберг/*

*/Оттиск печати: нотариус * Илья Вайсберг/*

Дата: 27.06.2024

Дело № 77/0.7

/текст дублируется на русском языке и иврите/

Подпись нотариуса: /Подпись/

Печать нотариуса:

*/Печать: нотариус * Илья Вайсберг/*

*/Оттиск печати: нотариус * Илья Вайсберг/*

[Штамп: Молли Мор
27.06.2024
г. Тель-Авив]

[Штамп: Молли Мор
27.06.2024
г. Тель-Авив]

АПОСТИЛЬ APOSTILLE

(Гаагская конвенция от 5 октября 1961 г.)
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. Страна

ГОСУДАРСТВО ИЗРАИЛЬ

Настоящий официальный документ

2. был подписан

Илья Вайсберг

3. выступающим в качестве

нотариуса

4. скреплен печатью / штампом

Вышеуказанного нотариуса

УДОСТОВЕРЕНО

5. В Мировом суде г. Тель-Авив-Яффо

6. 27.06.2024

7. Кем: должностным лицом, назначенным Министром юстиции согласно
Закону «О нотариате» от 1976 г.

8. За № 453151/4

9. Печать / штамп

10. Подпись, г. Иерусалим

/Гербовая печать: Мировой суд г. Тель-Авив- Яффо/ /Подпись/ /Подпись/

[Штамп: Молли Мор
27.06.2024
г. Тель-Авив]

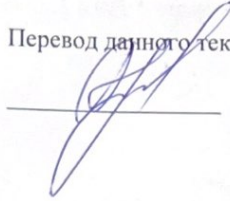
[Штамп: Молли Мор
27.06.2024
г. Тель-Авив]

*/Оттиск печати: нотариус * Илья Вайсберг/*

/текст дублируется на русском и английском языках/

*/Печать: нотариус * Илья Вайсберг/
/подпись/*

Перевод данного текста выполнен переводчиком Малюшовой Анной Андреевной



Российская Федерация
Город Москва
Восьмого июля две тысячи двадцать четвертого года

Я, Веремий Юлия Игоревна, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи переводчика Малюшовой Анны Андреевны.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: № 77/2194-н/77-2024-8-2138

Уплачено за совершение нотариального действия: 400 руб. 00 коп.



Ю. И. Веремий



Всего прошнуровано и пронумеровано
и скреплено печатью 3 лист(а)(ов)

Нотариус

